

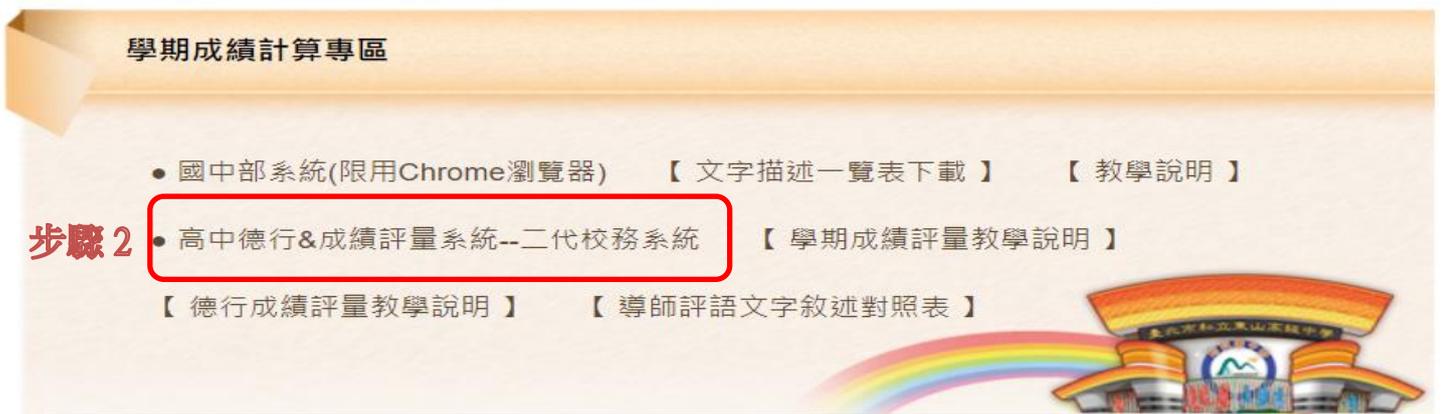
登錄高中學期成績說明

系統位置：東山首頁－教師園地－學期成績計算專區－高中德行&成績評量系統

步驟 1：選擇「教師園地」。



步驟 2：學期成績計算專區－「高中德行&成績評量系統--二代校務系統」。



步驟 3、4：選擇「文山區」、「私立東山高中」。



步驟 5：登入帳密

帳號：東山 Email 前的使用者名稱。

例如 Email：dongshan@gm.tshs.tp.edu.tw 則帳號為：dongshan

密碼：第一次登錄密碼為身份證字號，系統會要求強制修改。

若帳密有問題可洽資訊組。



單一身份驗證 | 其他登入 ▾

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入驗證碼 驗證碼不清楚時 可重新點選圖片重新產出

登入 清除

步驟 5 登入帳密

操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 尚未有單一身分驗證帳號請點選其他登入
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。

忘記密碼 新生報到 新生選課

步驟 6：選擇左方工具選項「教師線上」－02 成績作業－教師登錄分項成績。

步驟 7：按任課科目屬性，分項選擇平時、週考、學期成績、平時上台報告、書面報告或寫作。

步驟 8：選擇科目。

步驟 9：登錄成績並存檔；需特別注意：100 分請輸入*號，勿登錄 100 分，否則會變 10 分，因為系統預設無法登錄 3 位數成績。

步驟 10：匯出 EXCEL 選擇全部分項，並再次確認登錄成績無誤後，請任課教師 Email 至教務處註冊組：b003@gm.tshs.tp.edu.tw

步驟 10 匯出全部分項並 Email

登錄分項成績 異性文字描述

學年期：[1101] 分項：[平時] 成績存檔時一律計算人數 **匯出**

開始日期： 結束日期： 開始時間： 結束時間：

步驟 7 選擇分項

步驟 8 選擇科目

步驟 9 登錄成績並存檔

上課座號	班級	座號	姓名	成績	免定考	身份別	及格分數
	一忠	01					
	一忠	02					
	一忠	03					
	一忠	04					
	一忠	05					
	一忠	06					
	一忠	07					
	一忠	08					
	一忠	09					
	一忠	10					
	一忠	11					
	一忠	12					
	一忠	13					
	一忠	14					
	一忠	15					

輸入完整班級成績，請記得存檔，100分請輸入*號。

101-一忠1011010101-國語文 成績

1-51 共 51 條

存檔

步驟 6 教師登錄分項成績