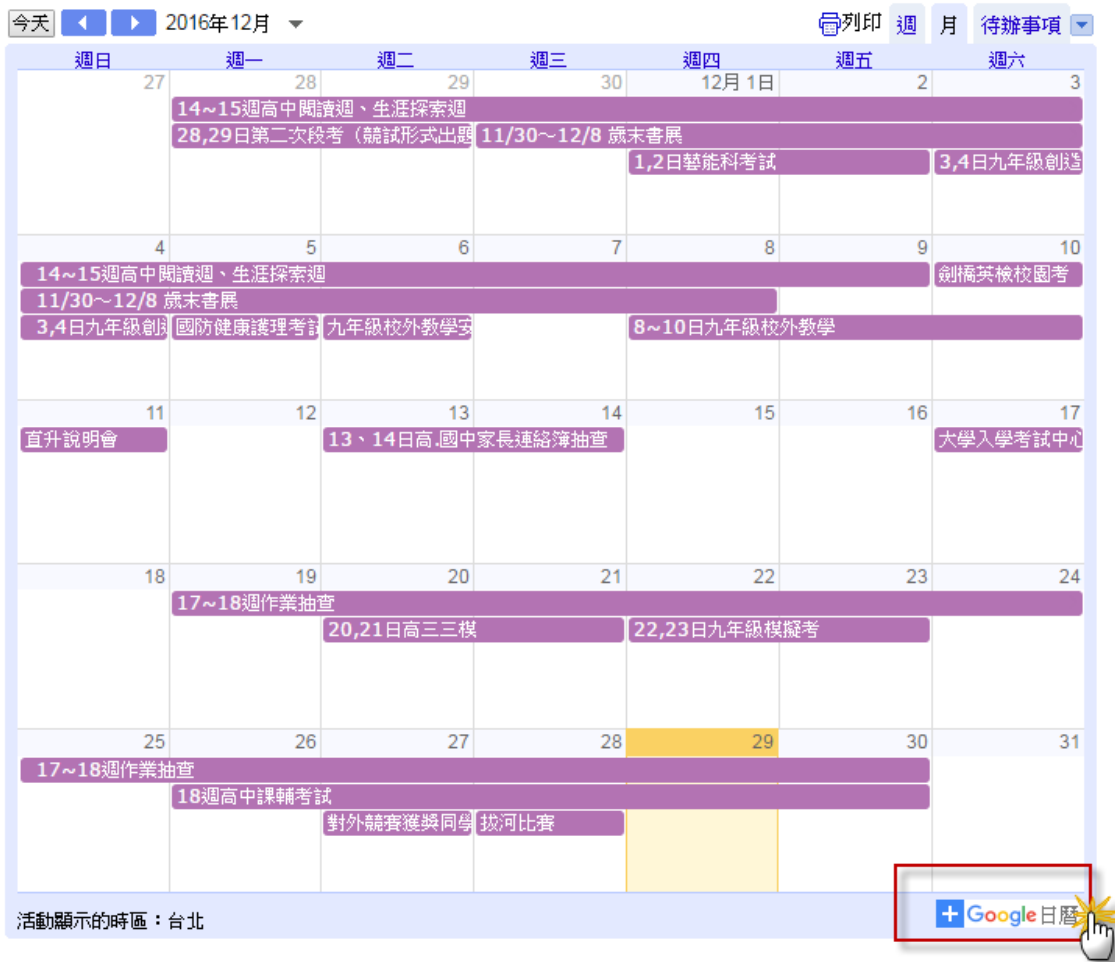


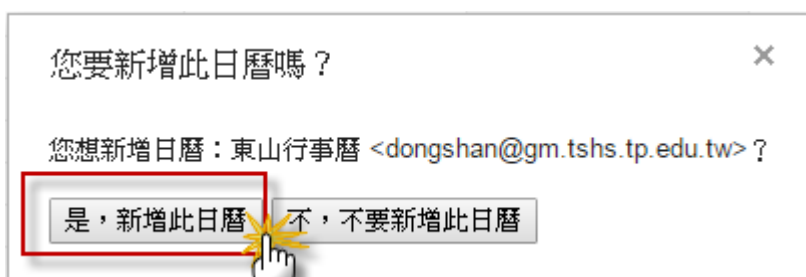
# 利用 Gmail 帳號匯入東山高中行事曆

※作法一：

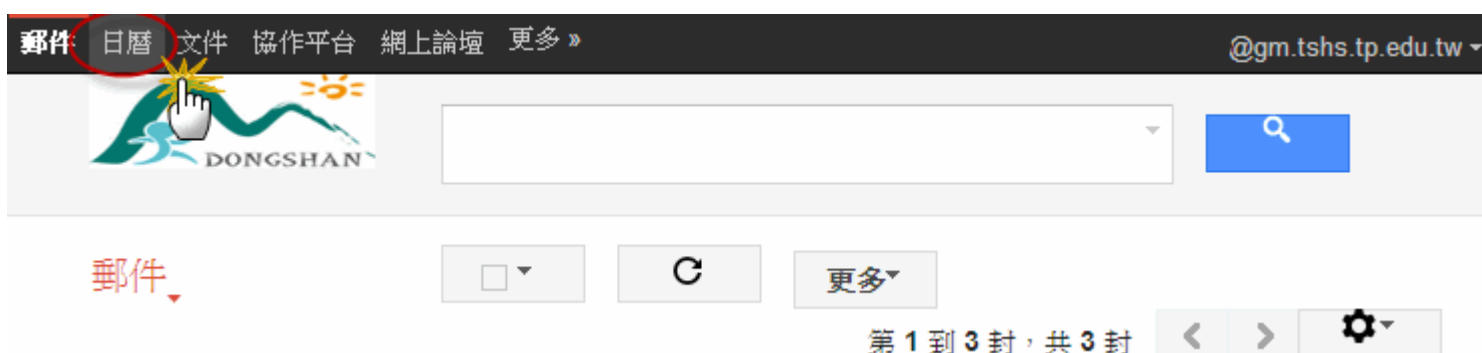
1. 點選東山行事曆右下角『+Google 日曆』(如下圖)，並登入自己的 Google 帳號



2. 按下『是，新增此日曆』選項



※作法二：先登入自己的 Gmail 帳號，點選左上方『日曆』選項



1. 進入自己的行事曆頁面後，點選左下角『其他日曆』中的新增『其他同事的日曆』後，輸入『dongshan@gm.tshs.tp.edu.tw』即可在自己的日曆中加入東山行事曆

日曆

今天 < > 2012年2月2

建立

2/20 (週一) 廿九 2/21 (週二) 三十

課後輔導開始

GMT+08

上午5點

上午6點

上午7點

上午8點

上午9點

上午10點

上午11點

下午12點

步驟一

其他日曆

新增同事的日曆

聯絡人的生日及活動

瀏覽趣味日曆

輸入網址以新增

匯入日曆

設定

步驟二

### 新增同事的日曆

聯絡人電子郵件：

請輸入另一位人士的電子郵件地址來檢視他們的日曆。並非所有聯絡人都與您分享日曆資訊，但是您可以邀請他們建立一個 Google 日曆帳戶，或是邀請他們將日曆公開與您分享。